

COMUNICADO	FECHA
33/2016	31/10/2016

Reuniones Ordinarias Octubre 2016 Dirección – Comités de Empresa SAICA El Burgo y SAICA Zaragoza

Los días 28 (SEB) y 27 (SZ) Octubre se han celebrado las Reuniones Ordinarias correspondiente al mes de Octubre de 2016 de la Dirección con los Comités de Empresa de SAICA Paper. Asistentes:

RRTT: UGT: F. Vega, F. García, J. Casajús, V. García, F. Miguel, J.M. González **CCOO:** J. Falcón, O. Romeo **OSTA:** C. Martínez, A. Arenas, J. F. Mur (Delegado Sindical) **no adscritos:** A. Blasco, A. Gálvez

Dirección de SAICA: M. Brosed, R. Elgarrista, J. Solanas, J.M. Barroso,

Información Periódica

Situación del Sector: J.M. Barroso (Director SEB/SZ) relata a grandes rasgos los eventos más reseñables:

- **Papel Para Recuperar:** Aumento de stocks para afrontar días festivos, mantenimiento de precios.
- **Papel Nuevo:** Se mantiene precio y stocks. Estabilidad mercado.

Absentismo (Sept) art. 15 Conv. Estatal: Pendiente datos TAM

Evolución Personal:

- **SEB :** Contratación analista laboratorio departamento I+D. Vacante Ayudante Pastas S2 pendiente tribunal examinador. **ETT:** 1 contrato.
- **SZ:** Conversión contrato temporal Técnico T.E. en indefinido

Asuntos Tratados

Calendarios: Los calendarios de 2017 se entregarán para revisión en la primera semana de Noviembre. Se entregará copia Convenio NON STOP junto con la nómina. También el saldo de horas y calendario real trabajado 2016.

COMUNICADO	FECHA
33/2016	31/10/2016

Premio Fidelidad: tendrá lugar el día 15 de Diciembre.

Contración personal ETT (cubrir BLD): PS indica que en el año anterior se contrato personal para facilitar coberturas sobrantes y días de fiesta. D.E indica que se contratarán cuando se necesite.

Sustituciones jornada parcial: Deberán ser anotadas por Técnico jefe en parte de horas para que se paguen diferencias.

Campaña donación de sangre: 39 donaciones.

Presentación proyecto SAFESTART (ZGZ): Dirección pregunta acerca de la opinión para puesta en marcha del proyecto en Zaragoza. CE indica que no ha podido hacer una valoración.

Calendario Colectivo Técnicos (SZ/SEB): Se pregunta sobre la publicación calendario técnicos para el 2017.
DE contesta que el calendario entregado al los representantes es el definitivo y que cuando lo publiquen informarán al CE.

Parking SEB: DE se están recogiendo todas las sugerencias.

Control de Accesos SEB: CE los tornos actuales pueden ser utilizados por personal de subcontratas que tengan tarjeta, todavía está pendiente de definir el nuevo control de accesos

Incendio onduladora SPK Amposta: se produjo el 22 de Octubre de 2016, DE no tiene información al respecto.

Parada Cogeneración 12 y 13 Octubre (SEB): PS indica que se tiene información de que se realizaron tareas de puesta en marcha a pesar de que se indicó que "sólo se iba a supervisar el estado y niveles". DE señala que lo planificará mejor en el futuro.

Aseos para trabajadoras (SEB): DE va a estudiar las opciones para adaptar los baños actuales para que sean utilizados por hombres y mujeres.

Gestión Horas Extras (SZ/SEB): Delegados UGT Comité SAICA ZGZ preguntan acerca de la respuesta de este documento entregado a Dirección con fecha 27 de Septiembre de 2016. Se adjunta a continuación.

COMUNICADO	FECHA
33/2016	31/10/2016

El Delegado Sindical de UGT en virtud de lo indicado en el art. 9.4 del Convenio Estatal Pastas, Papel y Cartón:

La Dirección de la Empresa informará mensualmente al Comité de Empresa, a los Delegados de Personal y Delegados Sindicales sobre el número de horas extraordinarias realizadas, especificando las causas y, en su caso, la distribución por secciones. Asimismo, en función de esta información y de los criterios más arriba señalados, la Empresa y los representantes legales de los trabajadores determinarán el carácter y naturaleza de las horas extraordinarias, en función de lo pactado en este Convenio Colectivo.

A efectos del cómputo de horas extraordinarias, la jornada de cada trabajador, se registrará día a día y se totalizará en el periodo fijado para el abono de las retribuciones, entregando copia del resumen al trabajador en el recibo correspondiente.

SOLICITA a la Dirección de SAICA:

- Que facilite, por escrito o formato electrónico **la información referente a las horas extras realizadas hasta la fecha correspondientes al año 2016 de TODOS los trabajadores de SAICA PAPER vinculados al Convenio Colectivo Estatal de Pastas Papel y Cartón de los Centros de Trabajo de SAICA PAPER Zaragoza y SAICA PAPER El Burgo.**
- Que esta información se facilite mes a mes a partir de la fecha de comunicación de este documento.

Recibí por la Dirección de SAICA

Zaragoza, 27 de Septiembre de 2016

Dirección responde que "se entregan los registros de todas las horas extras que se realizan".

UGT en coherencia con el acuerdo adoptado en la Sección Sindical, no se hacen aportaciones al entender que estas reuniones deberían ser conjuntas de los Comités de SAICA ZARAGOZA y SAICA EL BURGO. Se entregarán por escrito a Dirección hasta que se subsane esta situación.

¿Eres afiliado y no te llegan los correos electrónicos de la Sección Sindical? Ponte en contacto a través de los medios que te indicamos a pie de página.