

Reunión Ordinaria Septiembre 2020 Dirección – Comité SAICA Zaragoza

El día 3 de septiembre se ha celebrado reunión ordinaria de la Dirección con el Comité de Empresa de SAICA Zaragoza relativa a los meses julio-agosto.

UGT: E. Sanvicente, V. García, J. Casajús, F. García

SCS: M.A. Lipe

Delegados Sindicales: A. Gálvez (SCS)

Dirección de SAICA: J. Solanas, C. Aguirre, MJ Castro.

Situación del Sector:

Persiste la tensión e incertidumbre en el mercado. Se han reactivado las exportaciones de papel recuperado a Asia, lo que hace previsible una mayor tensión entre oferta y demanda.

En papel nuevo la situación no ha variado desde reunión anterior con una alta existencia en los almacenes.

Se han puesto en marcha dos máquinas de papel en Europa que van a aumentar la capacidad de oferta de la competencia.

Producción SAICA:

El mes de agosto ha sido un mes bastante flojo en producción dado que se han producido las paradas anuales de las dos máquinas. En términos generales no se está cumpliendo el presupuesto, tal y como era lo esperado desde que comenzó la pandemia. La previsión es que el tercer cuatrimestre del año se recupere un poco la demanda.

Plantilla:

- Incorporación técnico SAICA en Taller Eléctrico.
- Graduate en proceso y Graduate en compras.
- A fecha 1 de octubre se incorporará oficial taller mecánico y técnico PRL.
- 24 ETTs en colectivo Non Stop.

Vacantes:

Se han publicado 3 vacantes y se está a la espera de poner fechas para los exámenes. Durante este mes de septiembre se celebrarán las pruebas.

Promoción de ascensos oficiales de mantenimiento:

Se solicita a Dirección convoque los procesos de ascensos a oficial de 1ª y 2ª mantenimiento mecánico y eléctrico.

Dirección indica que estudiarán los casos y se buscará una alternativa en caso de que los centros de formación continúen cerrados.

U
G
T
I
N
F
O
R
M
A

Cuadrantes 2Q:

En pasada reunión ordinaria, por parte de UGT, se instó a la Dirección a que en aquellas secciones que tenían un cuadrante con 2Q de vacaciones, al acabar el año natural se continuara con el ciclo de trabajo hasta el siguiente mes de junio.

Este sistema fue utilizado sin dar problemas en la confección de los cuadrantes. De forma unilateral la Empresa decidió cambiar el sistema generando retrasos y desajustes en los mismos.

Dirección toma nota e indica que durante este mes van a empezar con la confección de los cuadrantes y que estudiarán esta petición.

Registro salarial:

UGT solicitó un registro salarial de todas las personas trabajadoras tal y como se refleja en el Estatuto de los Trabajadores.

Dirección indica que están trabajando informáticamente para que se genere un informe automático que nos puedan entregar.

Disfrute permisos retribuidos:

Recientemente se ha publicado una sentencia del Tribunal Supremo que ratifica el cambio de doctrina a la hora de disfrutar los permisos retribuidos definidos en el Estatuto de los Trabajadores. Este cambio supone que un "permiso retribuido" debe disfrutarse necesariamente en días laborables. Se vuelve a preguntar sobre si la Dirección va a asumir este cambio de criterio en el disfrute de los permisos retribuidos.

Dirección no contesta de forma clara emplazándonos a otra reunión para contestar.

Vuelta al cole/teletrabajo.

Se pregunta a Dirección sobre plan de contingencia ante la previsible falta de personal en la vuelta al cole en próximas fechas. Le recordamos que actualmente existen medidas de conciliación y flexibilidad para la atención y cuidado frente al COVID 19, que las personas trabajadoras pueden solicitar.

Dirección indica que es muy complicado tener previstas todas las situaciones y que ya ha contratado más ETTs y ha puesto en marcha un plan de formación.

¿Eres afiliado y no te llegan los correos electrónicos de la Sección Sindical? Ponte en contacto a través de los medios que te indicamos a pie de página.