

Reunión Ordinaria Dirección – CE SAICA El Burgo

El día **4 de Diciembre de 2013** se ha celebrado la reunión ordinaria con Dirección con el Comités de Empresa de SAICA El Burgo y SAICA El Burgo.

Antes de comenzar la reunión se hace entrega de 2 documentos (se adjuntan a éste comunicado) al Presidente del Comité de Empresa, con copia a la Dirección de Empresa, uno por parte de los Delegados de UGT en el Comité del Burgo y otro por parte del Presidente del Comité de Empresa de SAICA Zaragoza, solicitando que se celebren las reuniones ordinarias conjuntamente entre la Empresa y los dos Comités, la finalidad de estos documentos es volver a la situación anterior, en la que los RRTT's de SAICA Paper actuaban conjuntamente a la hora de la Representación con la Dirección de Empresa.

Asisten por parte de UGT (F. Miguel, R. Gallego, JM González, F. Vega, I. León, A. Blasco), CCOO (J. Aguilar, O. Romeo, J. Falcón), OSTA (F. Mur, C. Arenas, C. Martínez). y por Dirección de SAICA (R. Elgarrista, JM Barroso, M. Brosed, C. González)

No se facilitan los datos periódicos de producción, TAM, etc., por no estar todavía cerrado el mes de Noviembre.

Banco de Alimentos: se está estudiando realizar una acción conjunta del Banco de Alimentos con el Ayuntamiento del Burgo, pendiente concretar fechas.

Campaña de donación de sangre ha sido satisfactoria.

Premio fidelidad: se celebrará el 12 de Diciembre en el hotel Hiberus.

Plan de Igualdad: se ha iniciado la formación, se hará repesca.

Situación producción/pedidos/precios: Cartera de pedidos: el nivel actual permite mantener las MP's al 100% de producción, precios estables. PPR., situación buena de nivel de stock y sin tensiones en el mercado. Paradas MP's: es posible que se las paradas programadas cercanas a navidad se trasladen para que coincidan con las paradas de navidad.

TEMAS TRATADOS

1. Cuadrantes Trabajo 2014.

DE se van a pasar para revisar por el CE para su publicación cuando estén conformes.

2. Trabajadores expatriados en Reino Unido.

CE. Se solicitan novaciones contractuales del personal técnico que se haya quedado en UK.

DE. Indica que las condiciones son iguales a las del Personal de NON STOP expatriado, no obstante van a estudiar si se pueden facilitar.

3. Ocupación de puestos de trabajo de diferentes categorías.

CE. Se están detectando situaciones anómalas.

DE. El modo habitual es hacerlo por corrimiento "natural" de puestos y se ha transmitido así a los Jefes de Sección.

4. Condiciones de uso de Internet.

CE: se indicó la posibilidad de aplicar las condiciones que están utilizando en otras áreas (Pack)

Dirección: Actualmente se está generalizando la aplicación que se está haciendo en Paper y con las condiciones que en esta área se imponen.

5. Listados de teléfonos:

CE: se insiste en que no debería haber listados no autorizados.

DE: se paso comunicación a las secciones indicando que el único listado "oficial" es el de control de accesos.

6. Problemas en máquinas de Vending

CE: fallan mucho, las de la MP8 están muy dañadas

DE: se informó a los proveedores

7. Casetas Comités y Sección Sindical.

OSTA y CCOO: están en mal estado, es necesario sanearlas o cambiarlas. Aires acondicionados, necesario reubicarlos para que no se dañen.

DE: se han revisado y se va a reparar lo que esté dañado.

8. Tablones secciones sindicales:

DE: se va a tratar este tema con Dirección de Fábrica para mejorar este asunto.

9. Medios de comunicación:

CE: hay problemas con walkies y teléfonos.

DE: se ha hablado con sistemas y se va a hacer un estudio para encontrar el medio óptimo.

10. Paradas anuales en cuadrantes mantenimiento:

CE: la parada empieza el 28 de Julio, se ha comentado con el personal de mantenimiento para ver si pueden asistir. Deberían iniciarse en fechas que no influyan en las vacaciones.

DE: se toma nota, pero todavía no están cerradas las fechas

11. Planificación cursos de formación.

CE: debido a la planificación que se está llevando se están dejando puestos sin cubrir durante el desarrollo de estos.

DE: es muy complicada una mejor planificación, no obstante están abiertos a sugerencias.

12. Igualdad

CE: se pregunta si va a haber Comisión de Igualdad.

DE: está previsto convocarla para Enero de 2014.

13. Premios de Fidelidad

CE: preguntan si se van a notificar a los interesados.

DE: se ha notificado, se facilitará asistencia y se hará catering para los turnos.

14. Posible implantación de una planta de reciclado de plástico de SAICA NATUR.

CE: Cual es la situación.

DE: No está confirmado todavía, se baraja entre el Burgo (no en las instalaciones de SAICA PAPER EL BURGO) u otro sitio.

Sin mas asuntos que tratar finaliza la reunión a las 16:10 de la tarde.

DE: Presidente del Comité de Empresa de SAICA Zaragoza

PARA: Presidente del Comité de Empresa SAICA EL BURGO

CC: Dirección de Recursos Humanos

El Presidente del Comité de Empresa de SAICA Zaragoza

Solicita al Comité de Empresa de SAICA El Burgo mantener conjuntamente las reuniones Ordinarias con Dirección de SAICA, a celebrar una vez en cada Centro de Trabajo y respetando la iniciativa de los Comités para la exposición de los temas de la siguiente manera:

- En primer lugar el Comité de Empresa del Centro de Trabajo donde se realice la reunión.
- En segundo lugar el Comité de Empresa del otro Centro de Trabajo.
- Para finalizar los temas que cada Sección Sindical considere.

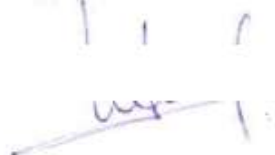
El Burgo de Ebro a 04 de Diciembre de 2013

Vicente Garcia Gracia



Presidente del Comité de Empresa de SAICA Zaragoza

Recibí:



Presidente Comité SEB



Dirección RR HH SAICA Paper

DE: Delegados de UGT en el Comité de SAICA El Burgo
PARA: Presidente del Comité de Empresa de SAICA El Burgo
CC: Dirección de SAICA
Solicitud realización reuniones conjuntas Comités de SAICA El Burgo y SAICA Zaragoza

Los Delegados de UGT en SAICA El Burgo

Solicitan al Presidente del Comité de Empresa de SAICA El Burgo mantener conjuntamente las reuniones ordinarias de ambos Comités con Dirección de Empresa, a celebrar una vez en cada Centro de Trabajo y respetando la iniciativa de los Comités para la exposición de los temas de la siguiente manera:

- En primer lugar el Comité de Empresa del Centro de Trabajo donde se realice la reunión.
- En segundo lugar el Comité de Empresa del otro Centro de Trabajo.
- Para finalizar los temas que cada Sección Sindical considere.

Delegados UGT SAICA EL BURGO

F. Vega

J.M. González

F. Miguel

R. Gallego

A. Blasco



El Burgo de Ebro, 04 de Diciembre de 2013

Recibí:



El Presidente del Comité de SAICA El Burgo



Dirección RRHH SAICA PAPER