

## Reunión Ordinaria Saica El Burgo

El 18 de diciembre se ha celebrado reunión ordinaria entre el Comité Empresa y la Dirección de Saica El Burgo.

### **Situación productiva:**

Estabilidad en todas las Líneas productivas.

Almacén ALMAUT al 60% de papel nuevo. Niveles de Stock bajos en PPR, pero estable y de buena calidad.

Gas Natural, precio bajo y estable. Cogeneración S-3 prácticamente parada y en enero 2026 pierde la subvención.

### **PAI's 2025:**

No hay novedades respecto a la anterior reunión, se van a acabar todos los asignados a este año. Se han aprobado los del año que viene, recalcan que las inversiones más significativas son la modificación de la 3ª Batería de MP-8 (VOITH) y los muelles de carga segura en zona de PPR.

Se van a construir talleres que ocuparán la zona de las vías junto al ALMAUT y los usará Logística JIT (SESÉ). La idea es construir zona de naves que van desde zona del almacén hasta calle principal para uso taller de las diferentes contratas.

### **Evolución Plantilla:**

1 Alta: 1 Técnico de mantenimiento Eléctrico.

2 Bajas: 1 por jubilación, 1 por excedencia.

6 ETT's: 1 T. mecánico, 1 MP9, 1 PVE, 2 MP10, 1 OMC.

### **Vacantes:**

1 Ayudante Bobinadora MP8, irán sacando las vacantes a medida que se vayan generando.

### **Complemento IT: (Art. 15.2.1 Convenio Estatal):**

TAM últimos 12 meses: 3,60. Con este valor el complemento en caso de It es del 95% del salario real.

### **Expatriados Polonia:**

Dirección informa que salvo J. Aracil que continuara unos meses más, el resto de expatriados se reincorpora paulatinamente a sus puestos en enero 2026.

### **Tiempo de comida:**

El Comité de Empresa solicita a la Dirección pasar el tiempo de comida de 48 a 45 minutos para poder hacer turnos exactos y así poder reducirlos de jornada anual.

Dirección de Empresa argumenta que es una decisión que no está en su ámbito de competencia.

### **Tender EULEN:**

Se solicita información sobre los contratos con EULEN, indican que se ha renovado los servicios de limpieza convencional y jardines.

### **Concurso Oposición Refuerzo CE:**

Se transmite queja por la dificultad de los exámenes realizados.

### **Cláusulas adicionales contratos:**

El Comité de Empresa solicita que la empresa entregue, junto a las copias básicas de los contratos, las cláusulas adicionales que se firman en un anexo y que el Comité de Empresa debe conocer.

### **Saica Natur PPR:**

Se pregunta sobre los cambios que se están produciendo en Natur PPR y se indica el deber de informar al Comité de Empresa sobre estos cambios. No tienen información oficial al respecto, pero indican que son conocedores de que se cambia por AVANZA y de que no habrá salidas no voluntarias de personal.

### **Relaciones comerciales con Israel:**

En la anterior reunión el Comité entregó documento solicitando el cese de relaciones comerciales con empresas de capital Israelí, comentan que hicieron entrega de dicho documento y no han recibido respuesta.

### **Huelga Champblain:**

Se solicita información sobre la huelga indefinida en la fábrica de Champblain (Francia) en defensa de un compañero perteneciente al Comité de Empresa, debido a que SAICA PAPER le ha suspendido de empleo con vistas a despido.

No tienen información al respecto.

### **Guardias colectivo Técnico:**

Se pregunta a Dirección sobre el cambio en los calendarios de guardias año 2026 del colectivo Técnico, los días de 1 de Mayo y 12 de Octubre han pasado de ser no presenciales a ser presenciales, siempre que haya alguna instalación en marcha, además este cambio no se ha comunicado al Comité de Empresa. Dirección argumenta que son festivos como otro cualquiera.

En este contexto CCOO propone que estos días pasen de estar en un calendario especial a un calendario normal de guardias afectando a la rueda de guardias, además piden explicaciones de por qué en Saica Zaragoza no se aplica el mismo criterio.

### **Plazas parking:**

Se solicita la ampliación de las plazas de aparcamiento, tanto para vehículos eléctricos como para vehículos convencionales, así como la regulación de su uso, con el fin de garantizar una distribución adecuada y evitar incidencias.

### **Bolsa retribuida:**

Se pide información sobre el criterio a la hora de asignar las BR's en los calendarios, indican que es en función de las necesidades de cada sección.

Quien desee utilizarlas para formación, en lugar de trabajarlas, debe contactar con Dirección de personas.

### **Workday:**

Se detectan problemas, no aparecen todas las casuísticas de permisos y existen dificultades para su correcta justificación.